



GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA PREMIALITÀ

ESTRATTO DA CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2017/2018

TABELLA 4 – FONDO D'ISTITUTO DOCENTI - PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA

AREA	FIGURA DI SISTEMA INCARICO AREA PERSONALE DOCENTE	ATTIVITÀ	PESO PERC.
<b>Didattica servizi studenti</b>	<b>e agli</b> Responsabile dell'organizzazione didattica	Il docente assiste il direttore nelle funzioni di organizzazione scolastica producendo con mezzo informatico e cartaceo i seguenti documenti: esami, verbali di esami, classi, assegnazioni aule, riconoscimenti crediti e piani di studio. Sovrintende alla gestione dei software della didattica e della produzione.	11,56
<b>Didattica servizi studenti</b>	<b>e agli</b> Tutor per i piani di studio del Triennio	Il docente assiste lo studente nella compilazione del proprio piano di studi e le variazioni ai medesimi tenendo conto dei <i>desiderata</i> e della vocazione artistica. Istruisce e gestisce le pratiche per il riconoscimento dei crediti.	1,05
<b>Didattica servizi studenti</b>	<b>e agli</b> Tutor per i piani di Studio del Biennio	Il docente assiste lo studente nella compilazione del proprio piano di studi e le variazioni ai medesimi tenendo conto dei <i>desiderata</i> e della vocazione artistica; istruisce e gestisce le pratiche per il riconoscimento dei crediti. Assiste gli allievi per predisporre i programmi annuali delle prassi esecutive e di musica d'insieme. Elabora il calendario degli esami delle discipline esecutive ( <i>recital</i> biennio).	1,05
<b>Didattica servizi studenti</b>	<b>e agli</b> Coordinamento accompagnatori al pianoforte e accompagnamento pianistico	Svolge funzione di accompagnamento pianistico per esami, saggi, concerti. Prende atto delle necessità dei professori; organizza il piano degli interventi rispettando il monte ore dei collaboratori; attribuisce il piano di lavoro ai singoli pianisti accompagnatori; svolge funzione di controllo e monitoraggio delle attività	6,30
<b>Didattica servizi studenti</b>	<b>e agli</b> Responsabile del Dipartimento 1 - Canto e Teatro musicale	Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento; -è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi; -propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma; -redige i verbali da consegnare in direzione.	1,05
<b>Didattica servizi studenti</b>	<b>e agli</b> Responsabile del Dipartimento 2 - Strumenti a fiato	Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento; -è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in	1,05



		<p>entrata e per i collaudi. -propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma; -redige i verbali da consegnare in direzione.</p>	
<b>Didattica e agli servizi studenti</b>	Responsabile del Dipartimento 3 - Strumenti a tastiera e a percussione	<p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento; -è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi; -propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma; -redige i verbali da consegnare in direzione.</p>	1,05
<b>Didattica e agli servizi studenti</b>	Responsabile del Dipartimento 4 - Strumenti ad arco e a corda	<p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento; -è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto; -è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi; -propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma; -redige i verbali da consegnare in direzione.</p>	1,05
<b>Didattica e agli servizi studenti</b>	Responsabile del Dipartimento 5 - Teoria, Analisi, Composizione e Direzione	<p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web; -raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami; -coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento; -coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento; -propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento; -è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto; -è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi. -propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma; -redige i verbali da consegnare in direzione.</p>	1,05
<b>Didattica e agli servizi studenti</b>	Responsabile del Dipartimento 6 - Musica d'insieme	<p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi: -raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline; -raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico; -verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</p>	2,52



		<ul style="list-style-type: none"><li>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li><li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li><li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li><li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li><li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi.</li><li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li><li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li></ul> <p>Coordina i docenti delle materie d'insieme e studenti del biennio relativamente alle attività musicali d'insieme per l'organizzazione dei gruppi, delle lezioni e degli esami.</p> <p>Crea gruppi musicali in base alle esigenze di organico e dei repertori assegnati nei Piani di studio: propone calendari ed esami.</p>	
<b>Didattica e servizi agli studenti</b>	Responsabile del Dipartimento 7 - Didattica della musica	<p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</li><li>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</li><li>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</li><li>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li><li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li><li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li><li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li><li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto;</li><li>-è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</li><li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li><li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li></ul>	1,05
<b>Didattica e servizi agli studenti</b>	Responsabile del Dipartimento 8 - Nuovi linguaggi e nuove tecnologie	<p>Il docente svolge una serie di attività previste e deliberate dal Consiglio Accademico, al fine di migliorare la proposta didattica e di produzione e di favorire il coinvolgimento dei docenti stessi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-raccoglie, verifica e diffonde presso i colleghi i programmi di studio e di esame delle discipline;</li><li>-raccoglie ed elabora l'aggiornamento degli stessi fornendo un supporto informatico;</li><li>-verifica la corretta pubblicazione dei programmi nel sito web;</li><li>-raccoglie i dati e le proposte per la organizzazione degli esami;</li><li>-coordina e redige i progetti artistici del Dipartimento;</li><li>-coordina e redige i progetti di ricerca del Dipartimento;</li><li>-propone la individuazione di produzioni audio /video sentito il Dipartimento;</li><li>-è responsabile del monitoraggio, riparazioni, acquisti e manutenzione del patrimonio strumentale e degli arredamenti da aula o sala da studio / concerto, è referente per i prestiti degli strumenti in uscita e in entrata e per i collaudi;</li><li>-propone i criteri di ammissione e i criteri di conferma;</li><li>-redige i verbali da consegnare in direzione.</li></ul>	1,05
<b>Didattica e servizi agli studenti</b>	Responsabile per i rapporti didattici e di produzione con le scuole del Territorio	<p>Elabora progetti didattici, di formazione all'insegnamento, progetti artistici rivolti alle istituzioni scolastiche del territorio convenzionate con il Conservatorio.</p> <p>Cura le convenzioni che regolano l'attività didattica, di produzione e degli esami con le scuole di musica.</p>	4,20
<b>Didattica e servizi agli studenti</b>	Organizzatore e Coordinatore esami scuole del territorio	<p>Sovrintende e monitora la gestione degli esami nelle scuole convenzionate.</p> <p>Tiene i contatti con i professori interni e con i Direttori didattici delle scuole.</p> <p>Raccoglie dalle scuole stesse i verbali degli esami e ne verifica la corretta compilazione e l'archiviazione presso gli uffici.</p>	2,52
<b>Internazionalità</b>	Responsabile Erasmus	<p>Coordina e gestisce la mobilità Erasmus e placement di docenti e allievi. E' responsabile dei rapporti e rendicontazioni e del riconoscimento crediti. Partecipa a convegni Erasmus e AEC.</p> <p>Contatta istituzioni partner per realizzazione delle mobilità in entrata e in</p>	10,93



		<p>uscita dei docenti e degli allievi. Gestisce la promozione e l'informazione presso docenti e studenti al fine di incentivare i movimenti in uscita e in entrata. Gestisce i rapporti con l'Agenzia Nazionale <i>Erasmus</i> per risoluzione problematiche, per chiarimenti, monitoraggi, adempimenti via <i>e-mail</i>. Cura l'accoglienza di studenti stranieri e sportello linguistico.</p>	
<b>Internazionalità</b>	Responsabile dell'Internazionalità	<p>Il docente è incaricato di progettare, sviluppare e organizzare itinerari didattici e di produzione, interpellati i dipartimenti, per favorire la visibilità internazionale dell'Istituto. Promuove e organizza la mobilità di studenti e docenti in ingresso e in uscita. E' incaricato di promuovere la creatività, l'aspetto interpretativo e del repertorio italiano. Cura l'accoglienza di studenti stranieri e sportello linguistico.</p>	4,62
<b>Produzione artistica, Ricerca e Alta formazione</b>	Responsabile dei concerti allievi, saggi interni e <i>recital</i> del Biennio	<p>Il docente elabora e controlla i programmi musicali relativi ai <i>recital</i> del biennio; controlla la corretta esecuzione rispetto al piano di studi; redige i programmi di sala e il relativo materiale informativo; cura l'organizzazione e la realizzazione dei <i>recital</i>. Contatta i professori di strumento per le proposte dei saggi di classe, ne organizza il calendario, ne redige i programmi di sala. Organizza il calendario delle audizioni dei concerti di fine anno degli allievi; coordina i Dipartimenti per le audizioni; elabora il calendario e compone il programma dei concerti, dei concerti degli allievi e dei saggi interni.</p>	3,78
<b>Produzione artistica, Ricerca e Alta formazione</b>	Direttore tecnico della organizzazione e della produzione artistica	<p>Assiste la cura e promozione della produzione artistica. Coordina, monitora e organizza l'andamento dei singoli progetti musicali. Attiva i responsabili di palcoscenico individuati dal Direttore. Coordina i referenti del progetto. Attiva i progetti proposti dal MIUR. Promuove e gestisce convenzioni con teatri e enti di produzione della Regione FVG e le sinergie con altri Conservatori.</p>	6,30
<b>Produzione artistica, Ricerca e Alta formazione</b>	Responsabile dei concerti sul territorio	<p>Gestisce i contatti con Enti, Associazioni culturali, Istituzioni concertistiche. Tiene i contatti con i professori per l'individuazione degli studenti o degli <i>ensemble</i>. Tiene i contatti con gli studenti per la definizione dei programmi e dei calendari dei concerti. Controlla e corregge tutti i materiali informativi in uscita. Monitora lo svolgimento di ciascun progetto. Produce una anagrafe finale dei dati.</p>	3,15
<b>Produzione artistica, Ricerca e Alta formazione</b>	Responsabile dei concerti degli allievi della scuola di organo	<p>Contatta i professori di organo per le proposte musicali. Organizza il calendario dei saggi di classe di organo. Redige i programmi di sala. Organizza il calendario delle audizioni per i concerti di organo. Coordina il Dipartimento per le audizioni. Elabora il calendario e compone i programmi dei concerti. Tiene i contatti con le singole chiese per l'utilizzo durante l'anno accademico dell'organo per lezioni saggi concerti. Analizza le necessità tecnico logistiche della messa in opera.</p>	1,26
<b>Innovazione, comunicazione, digitalizzazione</b>	Responsabile di liuteria	<p>Controlla lo stato degli strumenti e la manutenzione. Segnala le necessità d'interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, in contatto con il liutaio designato. Sovrintende alla consegna e alla restituzione degli strumenti di liuteria verificandone lo stato e il corretto utilizzo. Sovrintende alle procedure di prestito e assicurazione. Coordina le visite e le attività di laboratorio riguardanti la bottega di liuteria.</p>	1,47
<b>Innovazione, comunicazione, digitalizzazione. Produzione artistica, Ricerca e Alta formazione</b>	Vicedirettore vicario, Responsabile della comunicazione, Coordinatore delle attività di ricerca	<p>Sostituisce il Direttore nelle sue funzioni istituzionali. E' responsabile dei comunicati stampa relativi a tutte le attività dell'Istituto. Mantiene i contatti con le testate giornalistiche. Elabora e coordina progetti di ricerca a carattere musicologico e interpretativo. Seleziona il materiale audio relativo alle più significative produzioni concertistiche ed esami-concerto al fine dell'<i>editing</i>. Cura la selezione dei testi ai fini della loro <i>editing</i>. Partecipa alle riunioni in Regione e a Trieste per area <i>science park</i> e progetti di innovazione di interesse regionale.</p>	6,30
<b>Innovazione, comunicazione,</b>	Referente per il Progetto di digitalizzazione	<p>Il docente è incaricato del monitoraggio, studio, consulenza e progettazione del progetto di innovazione digitale e dei <i>software</i> di</p>	6,30



<b>digitalizzazione</b>		gestione.	
<b>Innovazione, comunicazione, digitalizzazione</b>	Web master -	Web master. E' responsabile della cura e dell'aggiornamento del sito web. E' responsabile dell'accessibilità e pubblicazione dei contenuti sul sito web. Collabora al potenziamento del sistema informatico di comunicazione. Collabora sui contenuti dell'accordo con Università degli studi di Udine e con altri enti per servizi informatici.	12,38
<b>Innovazione, comunicazione, digitalizzazione</b>	Referente per l'informatica	Verifica e gestisce l'utilizzo delle postazioni informatiche e della rete wifi degli utenti (studenti, docenti, cittadini). Collabora con l'amministratore di sistema per la ristrutturazione e gestione complessiva del sistema informatico dell'istituto. Collabora alla promozione dell'immagine e dell'attività del Conservatorio mediante social network - Facebook, WA, Twitter; Instagram. Collabora sui contenuti dell'accordo con Università degli studi di Udine, per servizi informatici. Collabora sui contenuti dell'accordo con Università degli studi di Udine e con altri enti per servizi informatici.	5,88
<b>Innovazione, comunicazione, digitalizzazione</b>	Segretario verbalizzante del C.A.	Redige i verbali del C.A. e ne cura la pubblicazione.	1,05
			100,00

TABELLA 5 - FONDO D'ISTITUTO T.A. - PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA

AREA	FIGURA DI SISTEMA INCARICO AREA PERSONALE AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	PESO PERC.
Produzione artistica, ricerca e Alta formazione.	gestione biblioteca	digitalizzazione testi biblioteca, catalogazione, messa on-line, prosecuzione catalogazione digitale CD e DVD, gestione software in rete; gestione organizzazione prestiti; classificazione archivio registrazioni; coordinamento addetti alla biblioteca; acquisti materiali musicali per la biblioteca.	13,03
Internazionalità; Didattica e servizi agli studenti.	gestione ufficio Erasmus e internazionalità; referente area didattica	gestione progetto Erasmus e altre mobilità nazionali e internazionali con connessi adempimenti e procedure; gestione studenti stranieri; gestione adempimenti comuni all'area didattica; referente andamento attività didattica finalizzata alla tempestività all'efficienza e all'efficacia della stessa.	18,57
Internazionalità	supporto ufficio Erasmus e internazionalità	supporto ufficio gestione mobilità Erasmus e altre mobilità nazionali e internazionali con connessi adempimenti e procedure.	4,89
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	referente trasparenza e digitalizzazione referente area del personale	svolgimento attività e adempimenti connessi allo sviluppo della trasparenza; sviluppo delle tecnologie informazione e comunicazione (CAD); referente dell'area del personale con elevato grado di autonomia e responsabilità; formazione del personale neo assunto.	22,98
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	sviluppo piano informatico; delega preposto sicurezza	collaborazione con l'amministratore di sistema, la ditta di assistenza informatica, i docente referenti in funzione dello sviluppo del piano informatico del Conservatorio e della sicurezza informatica; gestione degli adempimenti sulla sicurezza previsti dalla normativa in rapporto con il datore di lavoro e con la ditta incaricata; delega funzione di preposto per la sicurezza.	13,37
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	delega gestione inventario e servizio prestiti	delega gestione beni inventario e beni durevoli, in funzione dei servizi studenti e utenza, attività ricognizione e monitoraggio.	13,82
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	referente anticorruzione, accesso, contenzioso	svolgimento delle attività connesse all'attuazione del piano anticorruzione; coordinamento della funzione di accesso agli atti; gestione del contenzioso.	13,34
AREA	FIGURA DI SISTEMA INCARICO AREA PERSONALE COADIUTORE	ATTIVITÀ	PESO PERC.
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	centralinista URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici.	14,32



Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	centralinista URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici.	14,32
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	gestione servizi tecnici	minuto mantenimento (lavori di manutenzione e piccole riparazioni previa autorizzazione di volta in volta), giardinaggio, tenuta archivi amministrazione, attività di supporto all'economato; supporto tecnico a docente incaricato delle registrazioni e del palcoscenico; coordinamento sicurezza squadra primo soccorso e servizio emergenza; attività di supporto al preposto sicurezza.	12,58
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	gestione servizi tecnici	minuto mantenimento (lavori di manutenzione e piccole riparazioni previa autorizzazione di volta in volta), giardinaggio, tenuta archivi amministrazione, attività di supporto all'economato; supporto tecnico a docente incaricato delle registrazioni e del palcoscenico; coordinamento sicurezza squadra primo soccorso e servizio emergenza; attività di supporto al preposto sicurezza; sostituzione reparti fino a 60 gg.	12,58
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	gestione servizi tecnici	minuto mantenimento (lavori di manutenzione e piccole riparazioni previa autorizzazione di volta in volta), giardinaggio, tenuta archivi amministrazione, attività di supporto all'economato; supporto tecnico a docente incaricato delle registrazioni e del palcoscenico; sostituzione reparti fino a 60 gg.	7,38
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	supporto amministrazione e direzione	supporto uffici amministrativi, gestione magazzino pulizie, servizi per l'amministrazione; supporto uffici della didattica e della produzione; supporto direzione: rassegna stampa, ecc. ...	11,48
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	supporto amministrazione e direzione	supporto uffici amministrativi, gestione magazzino pulizie, servizi per l'amministrazione; supporto uffici della didattica e della produzione; supporto direzione: rassegna stampa, ecc. ...	11,48
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	supporto biblioteca	servizio di prestito materiale biblioteca con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita; servizi studenti e docenti coordinati dal bibliotecario e dall'incaricato della biblioteca; servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario e dall'incaricato della biblioteca.	7,94
Innovazione, comunicazione, digitalizzazione.	supporto biblioteca	servizio di prestito materiale biblioteca con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita; servizi studenti e docenti coordinati dal bibliotecario e dall'incaricato della biblioteca; servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario e dall'incaricato della biblioteca.	7,94
			100